

## **Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) bei einer Erhebung von personenbezogenen Daten**

### **Datenerhebung im Zusammenhang mit dem Abschluss eines Betreuungsvertrages für die außerschulische Betreuung (OGS und Betreuung 7.00-14.00 Uhr)**

Seit dem 25.05.2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue EU-DSGVO als auch entsprechende nationale Regelungen enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

#### **Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung, Dauer der Speicherung**

Im Rahmen des Abschlusses von Betreuungsverträgen für die außerschulischen Betreuungen (OGS und Betreuung 7.00-14.00 Uhr) werden folgende personenbezogenen Daten von Ihnen als Vertragsnehmer erfasst:

- Name, Vorname, Geburtsdatum und besuchte Schule des zu betreuenden Kindes
- Ggf. Angaben über Besonderheiten bei der Verpflegung des zu betreuenden Kindes
- Name und Vorname des Vertragsnehmers
- Bankverbindung des Vertragsnehmers
- Angabe über Beschäftigung und Einkommenshöhe der Erziehungsberechtigten
- Ggf. Name und Vorname sowie Erreichbarkeit von Vertrauenspersonen
- Kontaktdaten aller Vertrags-Beteiligten (Adresse, Telefon, ggf. E-Mail)
- Name, Vorname und besuchte Einrichtungen (Kindergarten, Grundschule) von Geschwisterkindern

Die Angaben zum zu betreuenden Kind werden erhoben, um eine angemessene Betreuung zeitgerecht anbieten zu können. Sofern Ihr Kind an der Verpflegung teilnimmt, werden außerdem Angaben zu Besonderheiten benötigt (z.B. Lebensmittel-Allergien, Medikamentengaben, Vegetarier, Veganer, kein Schweinefleisch, sonstige Vorgaben).

Von Ihnen als Vertragsnehmer benötigen wir zur evtl. Kontaktaufnahme und zur Abwicklung des Vertrages Ihren Namen, Vornamen und Ihre Kontaktdaten. Zur finanziellen Abwicklung wird außerdem Ihre Bankverbindung erhoben.

Für den Notfall-Kontakt ist ggf. die Erreichbarkeit von Vertrauenspersonen erforderlich. Dazu werden deren Name, Vorname und die Kontaktdaten benötigt. Diese Angaben sind freiwillig und bedürfen der Einwilligung der Vertrauensperson.

Wird von Ihnen eine Geschwisterermäßigung geltend gemacht, werden Name, Vorname und die besuchte Einrichtung der Geschwisterkinder für Ermäßigungs-Prüfung benötigt.

Ihre Daten werden auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO und dem mit Ihnen geschlossenen Betreuungsvertrages für außerschulische Betreuungen (OGS und Betreuung 7.00-14.00 Uhr) bzw. dessen Vorbereitung verarbeitet werden. Der Abschluss des Vertrages erfolgt entsprechend der „Elternbeitragssatzungen“ zur OGS vom 15.12.2004 und zur Außerschulischen Betreuung 7-14 Uhr vom 03.07.2018 der Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid.

Aufgrund der Aufgabenverteilung innerhalb der Gemeindeverwaltung ist es erforderlich, dass notwendige Daten an hausinterne zentrale Stellen weitergeleitet werden. Dazu zählen die Finanzbuchhaltung und die Gemeindekasse, die die finanziellen Angelegenheiten der Gemeinde abwickeln. In diesem Zusammenhang – insbesondere im Falle eines Zahlungsverzuges – werden ggf. weitere Informationen von Dritten (z. B. Meldebehörden, Schuldnerverzeichnis und Vollstreckungsportal NRW, Schufa) erhoben. Ist ein Rechtsbeistand vor Gericht erforderlich, so wird u. U. die Rechtsabteilung oder ein externer Rechtsbeistand eingeschaltet. Sie erhalten dazu Einsicht in die Unterlagen zu Ihrem Vorgang.

Im Rahmen einer Auftragsverarbeitung werden sämtliche EDV-Systeme der Gemeinde vom civitec – Zweckverband Kommunale Informationsverarbeitung - Mühlenstraße 51 in 53721 Siegburg zur Verfügung gestellt und in diesem Rahmen auch Ihre Daten weitergeleitet. Darüber hinaus werden Daten an Dritte außerhalb der Gemeinde nur weitergeleitet, soweit die Gemeindeverwaltung gesetzlich oder durch richterliche bzw. staatsanwaltschaftliche Anordnung dazu verpflichtet ist oder eine Einwilligungserklärung Ihrerseits vorliegt.

Ihre Daten werden für die Laufzeit des Vertrages gespeichert. Im Anschluss daran müssen die Unterlagen nach § 147 Abgabenordnung 10 Jahre aufbewahrt werden.

Im Rahmen des Archivgesetzes werden diese Unterlagen schließlich dem Gemeinde-Archiv zur Langzeitarchivierung angeboten. Lehnt das Archiv die Langzeitarchivierung ab, werden die Akten vernichtet bzw. die Daten gelöscht.

### **Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid, Die Bürgermeisterin  
-Schulverwaltung –  
Herr Franken  
Hauptstraße 78  
53819 Neunkirchen-Seelscheid  
[schule@neunkirchen-seelscheid.de](mailto:schule@neunkirchen-seelscheid.de)  
02247/303-0

### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid  
Datenschutzbeauftragter  
[datenschutzbeauftragter@neunkirchen-seelscheid.de](mailto:datenschutzbeauftragter@neunkirchen-seelscheid.de)

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das **Recht Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 EU-DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein **Recht auf Berichtigung** zu (Art. 16 EU-DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Art. 17, 18 und 21 EU-DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein **Recht auf Datenübertragbarkeit** zu (Art. 20 EU-DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Schulverwaltung Neunkirchen-Seelscheid, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW:

Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Internet: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Schulverwaltung der Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid mittels einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, können Sie die **Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen**. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

## **Einwilligungserklärung OGS-Betreuungs-Vertrag**

Nachname des betreuten Kindes:\*) \_\_\_\_\_

Vorname des betreuten Kindes:\*) \_\_\_\_\_

### **Angaben zum Vertragsnehmer/Erziehungsberechtigte/n**

Nachname:\*) \_\_\_\_\_

Vorname:\*) \_\_\_\_\_

Straße, HNr.:\*) \_\_\_\_\_

Plz, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

telefonisch erreichbar:\*) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Mobil

\*) Pflichtangabe \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Festnetz

### **Datenschutz:**

- Ich willige ein, dass durch die Schulverwaltung der Gemeinde Neunkirchen-Seelscheid meine personenbezogene Daten verarbeitet werden.
- Die umseitigen Hinweise zur Verarbeitung meiner Daten habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift